

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 583

Протокол № 1 от 31.08.2026г.

Председатель _____ / М.В.Суворина /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детский сад № 583

_____ / Н.А.Рябинина /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 41/3-0 от 01.09.2026г.



**Положение
о группах компенсирующей направленности для
детей с ТНР
МАДОУ детский сад № 583**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 27 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 марта 2026 года, Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минпросвещения России от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДООУ.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи, порядок комплектования группы, порядок организации образовательной деятельности в группах для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР), представляет участников коррекционно-образовательной деятельности в группе и их перечень документации.

1.3. В группах компенсирующей направленности для детей с ТНР осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Коррекционно-развивающая работа в группах компенсирующего направления проводится специалистами дошкольного образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей)

1.5. Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия коррекционно-образовательной деятельности.

1.6. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором (дополнительным соглашением к договору), заключаемым в установленном порядке.

2. Цель и задачи группы компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР

2.1. Целью организации образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР является реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей.

2.2. К основным задачам реализации образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности в ДООУ относятся:

- разработка и реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- организация комплексной помощи воспитанникам детского сада по коррекции тяжелых нарушений речи;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих ТНР;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам, имеющим ТНР, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников дошкольного образовательного учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей с ТНР, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по преодолению у ребенка ТНР;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих ТНР.

3. Порядок комплектования группы компенсирующей направленности для детей с ТНР в ДОУ

3.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Комплектование группы компенсирующей направленности для детей с ТНР осуществляется в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на основании следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (действительно в течение календарного года с даты его подписания);
- заявления родителей (законных представителей).

3.3. Комплектование групп компенсирующей направленности для детей с ТНР осуществляется с учетом тяжести диагноза ребенка и их возраста, согласно СП 2.4.3648-20.

3.4. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи составляет:

- 6 детей в возрасте до 3 лет;
- 10 детей в возрасте старше 3 лет.

3.5. Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности детского сада в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

3.6. Сроки реализации коррекционной работы в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР зависят от степени выраженности речевых нарушений ребёнка, динамики коррекционной работы, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут составлять от 1 года до 3-х лет.

3.7. Во время пребывания в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР, в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы, воспитанник детского сада может быть направлен на повторное обследование специалистами ПМПК для получения рекомендаций по выбору дальнейших направлений коррекционно-педагогической помощи. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от рекомендованной специалистами ПМПК дальнейшей образовательной траектории, педагоги ДОУ не несут ответственности за полное устранение дефекта ребенка.

3.8. Отчисление воспитанников из группы компенсирующей направленности для детей с ТНР осуществляется на основании решения территориальной ПМПК и оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4. Организация деятельности группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития

- 4.1. Группа является структурной единицей дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. Режим работы детского сада – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении – с 7:30 до 18:00.
- 4.3. Помещение группы компенсирующей направленности для детей с ТНР соответствует требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
- 4.4. Распорядок дня для воспитанников группы устанавливается с учётом требований АООП для детей с ТНР и рекомендаций, действующих СанПиН.
- 4.5. Питание в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР организуется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 4.6. Планирование всего объема работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с требованиями АООП с учетом рекомендаций СанПиН.
- 4.7. Коррекционно-развивающие занятия проводятся специалистами ДОУ по подгруппам параллельно в соответствии с АООП дошкольного образования для детей с ТНР, АООП дошкольного образования для детей с ТНР.
- 4.8. Индивидуальные коррекционные занятия проводятся вне занятий, предусмотренных АООП дошкольного образования для детей с ТНР, АООП дошкольного образования для детей с ТНР с учетом режима работы детского сада и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.
- 4.9. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
 - для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
 - для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
 - для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
 - для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.
- 4.10. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей определяется структурой и выраженностью речевого дефекта и составляет:
- с нарушением произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев (примерно от 45 до 60 часов);
 - с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – от 4-х до 9-ти месяцев (от одного полугодия до целого учебного года), примерно от 45 до 60 часов;
 - с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 1,5 до 2-х лет (на уровне фонем отводится 73-85 занятий; на уровне слова 45-60 занятий; на уровне связной речи 30 занятий; имеющими отклонения фонетического и лексико-грамматического развития 65-95 часов занятий). Количество занятий для детей с ОНР может быть увеличено.
- 4.11. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы, администрация дошкольного образовательного учреждения.

5. Участники коррекционно-образовательной деятельности в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР

5.1. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание ДОУ вводятся

штатные единицы следующих специалистов: учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

5.2. Педагоги детского сада интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей с ОВЗ, и консультируют их родителей (законных представителей) по вопросам развития речи.

5.3. Специалисты детского сада проводят занятия строго по расписанию, утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.4. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности ДООУ в соответствии с его Уставом, знакомиться с материалами обследования детей, характером коррекционных методов их обучения.

6. Формы учета деятельности и отчетности специалистов группы компенсирующей направленности

6.1. В перечень основной документации специалистов группы компенсирующей направленности входит:

- Настоящее Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с ТНР;
- Копия заключения ПМПК;
- Индивидуальные карты речевого развития воспитанников;
- Экспресс диагностика;
- Итоговый аналитический отчет;
- Аналитическая справка по итогам диагностики;
- Календарный план работы;
- Годовой план работы учителя –логопеда;
- Журнал учета посещаемости;
- Расписание занятий;
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

6.2. Речевая карта, протокол обследования ребенка, заполняется специалистами коррекционного звена на воспитанника в ходе всестороннего обследования в начале учебного года.

6.3. В течение учебного года проводится промежуточное обследование, результаты которого фиксируются в речевую карту, протоколы обследования ребенка и карту психоэмоционального развития.

6.4. Календарный план работы фиксирует дату, тему фронтального или подгруппового занятия (в соответствии с перспективным планированием), цель. Форма календарного плана выбирается специалистом.

7. Руководство и контроль за деятельностью группы компенсирующей направленности для детей с ТНР

7.1. Систематический контроль и персональную ответственность за правильную организацию в группах образовательной деятельности и проведение всего комплекса мероприятий осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала группы компенсирующей направленности определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами.

7.3. Учебно-методическое руководство осуществляет заместитель заведующего.

8. Заключительные положения

- 8.1. Данное Положение о группах компенсирующей направленности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

(ФИО) родителя (законного представителя)

(серия, номер)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____
(фамилия, имя, отчество воспитанника)

_____ (число, месяц, год рождения)
обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования

из группы № _____ общеразвивающей направленности
(направленность группы)

в группу № _____ компенсирующей направленности
(направленность группы)

с изменением условий получения образования

с « _____ » _____ 20 _____ г.,

на основании заключения ПМПК от « _____ » _____ 20 _____ г.
№ _____ ознакомлен

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе для детей с тяжелым нарушением речи.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Заведующему МАДОУ № 583
Рябининой Н.А.

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Согласие родителей (законных представителей) на логопедическую
диагностику воспитанника в образовательном учреждении**Я, _____
ФИО родителей (законного представителя)**согласен (согласна) на логопедическую диагностику своего ребенка**_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Мне разъяснены цели и порядок проведения диагностики. Я подтверждаю, что даю согласие добровольно и осознанно, а также разрешаю обрабатывать персональные данные моего ребенка в объёме, необходимом для проведения диагностики.

Учитель-логопед обязуется:

- Предоставлять информацию о результатах логопедической диагностики ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к учителю-логопеду МАДОУ по интересующему вопросу;
- отказаться от логопедической диагностики, предоставив учителю-логопеду заявление об отказе.

Я проинформирован(а) о моём праве отозвать данное согласие в любое время путём подачи письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(Ф.И.О. заведующего)

От _____

(Ф.И.О. родителя)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

Прошу пересмотреть размеры родительской платы за пребывание моего ребенка. _____, посещающего МАДОУ детский сад № 583.

Основание для пересмотра оплаты:

- Предоставленные мной заключение ПМПК, подтверждающий особый статус ребенка (ограниченные возможности здоровья).

Приложения:

1. Заключение ПМПК № _____ от « _____ » _____ 20 _____

Дата составления заявления: _____, _____, 202 _____ г.

Подпись: _____ / _____ / (Фамилия Имя Отчество)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 583
620092, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова, 17 «А»,
Телефон/факс 347-06-40**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей
образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего
психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

1. Общие сведения.

1.1. Группа возрастная на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):
в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе
комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе
общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в иной
группе (указать, какой) (выбрать
нужное); _____

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме
семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

- ✓ да;
- ✓ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать
нужное):

- ✓ да;
- ✓ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в
образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую
образовательную организацию (указать причину), межличностные конфликты в среде
сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе
индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в группе; наличие
частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски занятий; иное (указать) (выбрать
нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер) _____

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика развития воспитанника на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития)

познавательное развитие _____

речевое развитие _____

двигательное развитие _____

Коммуникативные и личностные особенности обучающегося _____

2.2. Краткая характеристика развития воспитанника на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

познавательное развитие _____

речевое развитие _____

двигательное развитие _____

коммуникативного и личностного развития обучающегося _____

2.3. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) _____

2.4. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и другими воспитанниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося)

2.5. Отношение семьи к трудностям обучающегося

2.6. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов)

2.7. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата составления представления:

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:

подпись

фамилия, имя, отчество

Председатель психолого-педагогического консилиума:

подпись

фамилия, имя, отчество

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

подпись

фамилия, имя, отчество

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на
проведение психолого - педагогического обследования
специалистами ППк в МАДОУ детский сад № 583.**

Я, _____
Ф.И.О. родителей (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являюсь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. дата рождения)

(проживающего/ую по адресу)

выражаю **согласие** на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) в МАДОУ детский сад № 583. Я проинформирован(а) о том, что обследование проводится по инициативе сотрудников организации или по моей собственной инициативе для определения необходимости создания специальных условий обучения и воспитания .

Мне разъяснены цели и порядок проведения обследования. Я подтверждаю, что даю согласие добровольно и осознанно, а также разрешаю обрабатывать персональные данные моего ребенка в объёме, необходимом для проведения обследования.

Я проинформирован(а) о моём праве:

- получить информацию о результатах обследования при личном обращении ;
- отказаться от обследования или его отдельных форм, аннулировать подписанное ранее согласие;
- в случае несогласия с коллегиальным заключением ППк выразить свое мнение в письменной форме.

Настоящее согласие действует на время проведения обследования в рамках работы ППк

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Представление воспитателя на ребенка
(для обследования в ПМП Консультации)**

ФИО ребенка _____
Дата рождения _____ Адрес _____
Группа _____
С какого возраста посещает данную группу _____

Цель обращения в ПМПК _____

Сведения о семье _____
Физическое развитие (группа здоровья, как часто болеет, аппетит, сон и т.д.) _____

Поведение в группе и общение с взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях, и в играх с детьми) _____

Игра (сюжет, роли, содержание, длительность, предпочтения, играет один, в паре, коллективно) _____

Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении) _____

Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам) _____

Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности) _____

Социально - бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность) _____

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) _____

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность) _____

Индивидуальные особенности ребенка _____

Дата: _____ Воспитатель: _____ (

Направление на ПМПК

Дата «__» _____ 202_ года

МАДОУ детский сад № 583

Направляет

(Ф.И.О. ребенка, возраст, адрес)

на обследование ТПМПК в связи с: необходимостью уточнения образовательного маршрута ребенка с нарушением речи.

Приложение (перечень документов, направляемых от образовательной организации):

представление психолого-педагогического консилиума МАДОУ :

медицинское заключение узких специалистов (выписка из истории развития ребенка);

согласие родителей на проведение обследования;

педагогическая характеристика на ребенка.

**Согласие родителей (законных представителей) на
психологическое сопровождение ребенка**

Я _____, являюсь
ФИО родителя (законного представителя)

родителем (законным представителем) _____
ФИО ребенка, дата рождения

даю согласие на его(ее) психологическое сопровождение в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 583 расположенному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова, 17А.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, ежегодную диагностику освоения Образовательной программы ДОУ, участие в групповых/подгрупповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные, коррекционные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог - психолог:

- предоставляет информацию о результатах психолого - педагогического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-педагогическую комиссию по запросу.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее **согласие/отказ** (нужное подчеркнуть) дано мной «____» _____ 20____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в дошкольной образовательной организации.

Также даю согласие на фото и видео с моим ребенком.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть представлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю _____
наименование образовательной организации

Подпись _____ / _____

Контактный телефон: 8 _____

г. Екатеринбург

« »

202 г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 583, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий от "20" апреля 2016 г. N ЛО35-01277-66/00195050, выданной Министерством образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Рябининой Натальи Александровны, действующего на основании Устава утвержденного Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 1605/46/36 от 15.09.2025г., и Именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя (законного представителя), _____

(фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

В интересах
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. *«Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"».*
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 583 (далее образовательная программа).
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5-часовое пребывание) с 7:30 до 18:00.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. *«Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"».*

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня..

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). *«Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.»*

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2860,00 (две тысячи восемьсот шестьдесят рублей, 00 коп.).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 10-го числа текущего месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МАДОУ детский сад № 583

620092, Россия Свердловская область

г.Екатеринбург, ул. Сыромолотова 17,а

Тел/факс: 347-06-40 ,

сайт <http://583.tvoysadik.ru/>

e-mail: mdou583@eduekb.ru

Департамент финансов Екатеринбурга

(МАДОУ детский сад № 583)

л/с 69062000046

КБК 90630500000040000130

ОКТМО 65701000001

ИНН 6660018534 /КПП 667001001

БИК 016577551

кор/с 40102810645370000054

Расчетный счет 03234643657010006200

ОКЦ №1 УГУ Банка России//УФК по

Свердловской области, г Екатеринбург

_____/Н.А.Рябинина/

ЗАКАЗЧИК

Родитель: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(паспортные данные)

(адрес проживания)

(телефон домашнего, рабочий)

Дополнительное соглашение

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от

№

г. Екатеринбург

Дата

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 583, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности от "20" апреля 2016 г. N ЛО35-01277-66/00195050, выданной Министерством образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Рябининой Натальи Александровны, действующего на основании Устава и Именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице, _____, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

Пункт 3. Подпункт 3.1 . договора читать в новой редакции

Порядок определения платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Администрацией города Екатеринбурга в лице Департамента образования. Размер родительской платы составляет **2860,00 рублей в группах полного дня пребывания (в течение 10,5 часов)**

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с _____ года и является неотъемлемой частью договора

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ
 МАДОУ детский сад № 583
 620092, Россия Свердловская область
 г.Екатеринбург, ул. Сыромолотова 17,а
 Тел/факс: 347-06-40 ,
 сайт <http://583.tvoysadik.ru/>
 e-mail: mdou583@eduekb.ru
 ИНН 6660018534 /КПП 667001001
 БИК 016577551
 кор/с 40102810645370000054
 Расчетный счет 03234643657010006200
 Уральское ГУ Банка России//УФК по
 Свердловской области г.Екатеринбург
 /Н.А.Рябинина/

ЗАКАЗЧИК
 Ф.И.О. _____

 Прописка: _____

 Паспорт _____

 выдан « ____ » _____

 Телефон: _____

2-й экземпляр договора получен лично _____ « ____ » _____ 202 ____ г