Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 583

(наименование образовательной организации)

за 1 полугодие 2026 года

Муниципальное образование "город Екатеринбург"

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия[3]	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия [4]	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации [5]
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» на официальном сайте образовательной организации планов по итогам НОКО в 2019 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2019 году	01.02.2026	Рябинина Наталья Александровна заведующий	Размещен на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2019 году	01.02.2026
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (0,93% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	01.12.2026	Рябинина Наталья Александровна заведующий	Организовано проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал (02.03.2026, 29.05.2026)	29.05.2026
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (0,93% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести обучение сотрудников образовательной организации по вопросам этики и деонтологии. Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	01.12.2026	Рябинина Наталья Александровна заведующий	Проведено обучение сотрудников образовательной организации по вопросам этики и деонтологии. Введены на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения (02.03.2026, 29.05.2026)	29.05.2026
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						

4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (1,87% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести косметический ремонт в группе №3, заменить входную дверь в группе №1, приобрести комплект игровых материалов в группы № 10 и № 9. Провести родительскую конференцию «Образовательные программы нашего садика»(апрель 2026г.). Провести ярмарку талантов «Семья плюс детский сад». Провести спортивный фестиваль «Веселые старты» (февраль 2026г.). Разместить информацию о достижениях воспитанников и педагогов на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях.	01.12.2026	Рябинина Наталья Александровна заведующий		

29 мая 2026г.

Руководитель МАДОУ детский сад № 583 Н.А.Рябинина