

Принято:  
Общим собранием работников  
МАДОУ детский сад № 583  
Протокол № 1 от 20.05 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ детский сад № 583  
Н.А. Рябина  
Приказ № 20 от 20.05 2023 г.



## Положение

об оценке коррупционных рисков Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 583

г. Екатеринбург, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной деятельности Государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 583 (далее - Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционноопасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение № 1).

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций. Карта коррупционных рисков  
Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски).  
Наименование должности. Ситуации возникновения коррупционного риска.  
Меры по устранению или минимизации коррупционного риска

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим: значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений; снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений; создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации; обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами различных федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании); создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры: перераспределение функций между структурными подразделениями внутри федерального государственного органа,

государственной корпорации (государственной компании); введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями; совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения; сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей; оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права; сокращение сроков принятия, управленческих решений; установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящих методических рекомендациях, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством: использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МАДОУ д/с № 583.

Заведующий.

Заместитель заведующего

Заместитель заведующего по АХЧ.

Педагоги дополнительного образования.

Воспитатели.

Специалист по кадрам

Кладовщик.

Специалист по сфере закупок.

Старший воспитатель.

Прочие педагоги.

### Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Должность работника, которая связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	<p>Организация деятельности образовательного учреждения: -принятие на работу сотрудников, -работа со служебной информацией, -обращение юридических и физических лиц.</p>	<p>Заведующий. Заместитель заведующего по АХЧ. Заместитель заведующего. Специалист по кадрам</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов: -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОУ; -удовлетворение материальных потребностей должностного лица, либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученных при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; -попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; -требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим</p>	Средняя	<p>Информационная открытость МАДОУ д/с № 583; Разъяснение работникам ОУ: -об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - контроль за рассмотрением обращения граждан;</p>

			законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		
2	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Заведующий	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ.	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп.
3	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органах и различных организациях.	Работники ДОУ, уполномоченные заведующим ДОУ представлять интересы образовательного учреждения.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических законов внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение «Антикоррупционной политики»; Разъяснение работникам ОУ: -об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Составление, заполнение, документов, справок, отчетности.	Заведующий. Заместитель заведующего по АХЧ. Заместитель заведующего Специалист по кадрам.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементов служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Система визирования документов ответственными лицами. Разъяснение работникам ОУ: -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Оплата труда	Заведующий. Заместитель заведующего по	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда	Средняя	Создание Комиссий по установлению стимулирующих

			в рамках реализации ФОП.		работникам ОУ: о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Оказание дополнительных образовательных услуг	Педагоги дополнительного образования. Старший воспитатель.	Предоставление преимущества отдельным обучающимся, -не обеспечение качества обучения в рамках реализации ООП.	Средняя	Проведение контроля за организацией дополнительных платных услуг. Разъяснение работникам ОУ: о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий. Заместитель заведующего по АХЧ. Кладовщик.	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд ОУ. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Средняя	Контроль за распределением материально-технических ресурсов. Проведение инвентаризации материально-технических ресурсов. Разъяснение работникам ОУ: Об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в ОУ	Заведующий. Заместитель заведующего по АХЧ. Заместитель заведующего Старший воспитатель.	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками ОУ.	Низкая	Осуществление контроля за работой Комиссией по ЧС, расследование несчастных случаев. Разъяснение работникам ОУ: о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Незаконное взимание денежных средств с	Воспитатели. Прочие педагоги.	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных	Высокая	Ознакомление всех участников образовательных отношений с

	родителей (законных представителей обучающихся)		представителей обучающихся) для реализации целей		нормативными документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся). Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств. Анкетирование.
13	Возникновение конфликта интересов	Заведующий. Заместитель заведующего по АХЧ. Заместитель заведующего Старший воспитатель.	Надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязательств или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение мониторинга. Контроль за распределением должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений т осуществления иных противоправных действий. Принятие коллегиальных решений.
14	Использование средств полученных от приносящий доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества.	Заведующий. Заместитель заведующего по АХЧ. Заместитель заведующего Старший воспитатель.	Незаконное использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Незаконное предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.	Средняя	Осуществление контроля за использованием средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Информационная открытость об использовании и распределении денежных средств. Контроль за предоставлением помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.



План мероприятий по минимизации рисков МАДОУ д/с № 583

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					