

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад пристра и оздоровления № 583**

Принято на заседании Педагогического Совета
МАДОУ детского сада № 583
«29 » августа 2019 г.
Протокол № 1

Учено мнение Совета родителей
МАДОУ детский сад № 583
Протокол № 1 от 29.08.2019

Утверждено:
Заведующий МАДОУ
детского сада № 583
Н.А.Рябинина
Приказ № 2/2 от 29.08 2019г



ПРАВИЛА

**Приема граждан на обучение по дополнительным образовательным
программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и
(или) юридическими лицами в МАДОУ детский сад № 583**

г. Екатеринбург, 2019г.

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на месте с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – Правила) в МАДОУ детский сад № 583 (далее – Учреждение).
2. Правила разработаны на основании:
 - Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» части 5 статьи 55;
 - Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г № 706.
3. Действие настоящих Правил распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам.
4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускается любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
5. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
6. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.
8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-

- телекоммуникационных сетей общего пользования.
9. Прием заявлений осуществляется с 1 сентября и может осуществляться в течение всего календарного года.
 10. Прием на обучение оформляется приказом заведующего Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.
 11. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.
 12. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
 - а) полное наименование исполнителя;
 - б) место нахождения исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документов, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
 - ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
 - з) форма обучения;
 - и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - к) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
 - м) порядок изменения и расторжения договора;
 - н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.
 13. При приеме в спортивные, спортивно – технические, туристические, хореографические объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
 14. Прием на обучение в Учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
 15. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
 16. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных

образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

17. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Прошито. Пронумеровано
и скреплено печатью 3 (листов)
« 29 » 08 20 г.
Заведующий Н.А. Рябинина